

**Datenschutzerklärung**  
**und**  
**allgemeine Informationen zur Umsetzung der datenschutzrechtlichen Vorgaben**  
**der Artikel 12 bis 14 der Datenschutz-Grundverordnung in der**  
**Bezirksverwaltung der Freien und Hansestadt Hamburg**  
**hier: Onlinedienst „Buchung eines Veranstaltungsraums im Hamburg-Haus“**

Eingetragene Vereine sowie andere juristische und selbständige Einzelpersonen können Räume im Hamburg-Haus Eimsbüttel buchen. Hierbei müssen personenbezogene Daten verarbeitet werden.

In einem Verwaltungsverfahren sind Daten personenbezogen, wenn sie einer natürlichen Person, einer Körperschaft (z. B. Verein, Kapitalgesellschaft), einer Personenvereinigung oder einer Vermögensmasse zugeordnet werden können. Keine personenbezogenen Daten sind anonymisierte Daten.

Wenn Verwaltungsbehörden personenbezogene Daten verarbeiten, bedeutet das, dass sie diese Daten z. B. erheben, speichern, verwenden, übermitteln, zum Abruf bereitstellen oder löschen.

Im Folgenden informieren wir Sie darüber, welche personenbezogenen Daten wir erheben, bei wem wir sie erheben und was wir mit diesen Daten machen. Außerdem informieren wir Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen und an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

**Inhaltsverzeichnis**

1. Wer sind wir?	2
2. Wer sind Ihre Ansprechpartner?	2
3. Zu welchem Zweck verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?	3
4. Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?	3
5. Wie verarbeiten wir diese Daten?	3
6. Unter welchen Voraussetzungen dürfen wir Ihre Daten an Dritte weitergeben?	3
7. Wie lange speichern wir Ihre Daten?	4
8. Welche Rechte (Auskunftsrecht, Widerspruchsrecht usw.) haben Sie?	4

## **1. Wer sind wir?**

Für die Verarbeitung Ihrer Daten ist das

Bezirksamt Eimsbüttel

Fachamt Interner Service

Abschnitt Gebäudemanagement

Grindelberg 66

20144 Hamburg

E-Mail: [hamburg-haus@eimsbuettel.hamburg.de](mailto:hamburg-haus@eimsbuettel.hamburg.de)

zuständig.

Dieses nimmt Ihre elektronische Buchungsanfrage entgegen, verarbeiten die Daten und gibt Ihnen eine Rückmeldung zur Buchung, Im Falle der Verfügbarkeit des angefragten Raumes erhalten Sie einen Überlassungs- und Nutzungsvertrag zur Unterschrift.

## **2. Wer sind Ihre Ansprechpartner?**

Wenn Sie fachliche Fragen zum Stand Ihrer Anfrage haben, wenden Sie sich bitte an:

Bezirksamt Eimsbüttel

Fachamt Interner Service

Abschnitt Gebäudemanagement

Grindelberg 66

20144 Hamburg

E-Mail: [hamburg-haus@eimsbuettel.hamburg.de](mailto:hamburg-haus@eimsbuettel.hamburg.de)

Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den für die Behörde zuständigen Datenschutzbeauftragten richten:

Die/der gemeinsame Datenschutzbeauftragte der Bezirksamter

Bezirksamt Hamburg-Nord,

Kümmellstraße 5-7,

20249 Hamburg

E-Mail: [dsbderbezirke@hamburg-nord.hamburg.de](mailto:dsbderbezirke@hamburg-nord.hamburg.de)

Alternativ erreichen Sie Ihr zuständiges Bezirksamt auch unter der Rufnummer 115 über den Telefonischen HamburgService.

### **3. Zu welchem Zweck verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, um Ihre Anfrage auf eine Raumbuchung bearbeiten zu können. Im Rahmen Ihrer Mitwirkungspflicht ist die Angabe dieser Daten erforderlich, da sonst keine Bearbeitung erfolgen kann.

### **4. Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?**

Wir verarbeiten insbesondere folgende personenbezogene Daten (

- Persönliche Identifikations- und Kontaktangaben:
  1. die Namen und Anschrift der anfragenden Person,
  2. Kontaktdaten der anfragenden Person (Adresse, Telefonnummer, E-Mail)
  3. Angaben zum Buchungszeitraum und ggf. benötigter Raumausstattung
  4. Anzahl Veranstaltungs-Teilnehmer:innen
  5. Nutzungszweck der Raumbuchung

### **5. Wie verarbeiten wir diese Daten?**

#### Grundsätzlich:

In den automationsgestützten Verwaltungsverfahren werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet und in weiteren Schritten den Verwaltungsverfahren zugrunde gelegt. Wir setzen dabei technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ein, um Ihre personenbezogenen Daten gegen unbeabsichtigte oder unrechtmäßige Vernichtung, Verlust oder Veränderung sowie gegen unbefugte Offenlegung oder unbefugten Zugang zu schützen. Unsere Sicherheitsstandards entsprechen stets den aktuellsten technologischen Entwicklungen.

#### Im Serviceportal:

Mit Klick auf „Absenden“ im Onlinedienst, der über das Serviceportal zu erreichen ist, reichen Sie Ihre Anfrage bei der verantwortlichen Stelle ein.

Danach werden Ihre eingegebenen Daten im Serviceportal gelöscht.

#### In der verantwortlichen Stelle im Bezirksamt:

In dem Abschnitt Gebäudemanagement des Bezirksamts Eimsbüttel werden Ihre Daten elektronisch gespeichert und zusätzlich in einer Papierakte dokumentiert.

### **6. Unter welchen Voraussetzungen dürfen wir Ihre Daten an Dritte weitergeben?**

Es erfolgt keine Weitergabe der Daten an Dritte.

## **7. Wie lange speichern wir Ihre Daten?**

Bei Nutzung des Online-Dienstes im Serviceportal werden Ihre Eingaben nach Einreichen Ihres Antrags gelöscht.

Für die Aufbewahrung und Löschung Ihrer Daten im Abschnitt Gebäudemanagement gelten die bezirklichen Dienstanweisungen über die Aktenführung, Ablieferung, Vernichtung und Fristen für die Aufbewahrung des Schriftgutes aus dem Aufgabenbereich. Grundsätzlich beträgt die Aufbewahrungsfrist für Akten gemäß Aktenordnung für die Bezirksämter 10 Jahre. Bei Ablehnung einer Buchungsanfrage werden die Daten unmittelbar gelöscht.

## **8. Welche Rechte (Auskunftsrecht, Widerspruchsrecht usw.) haben Sie?**

Sie haben nach der Datenschutz-Grundverordnung verschiedene Rechte. Einzelheiten ergeben sich insbesondere aus Artikel 15 bis 18 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung. Wenn Sie Ihre Rechte geltend machen wollen, können Sie sich an die Datenschutzkoordination wenden.

E-Mail: [Datenschutzkoordination@eimsbuettel.hamburg.de](mailto:Datenschutzkoordination@eimsbuettel.hamburg.de)

### **• Recht auf Auskunft**

Sie können Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. In Ihrem Auskunftsantrag sollten Sie Ihr Anliegen präzisieren, um uns das Zusammenstellen der erforderlichen Daten zu erleichtern. Daher sollten in dem Antrag möglichst Angaben zum konkreten Verwaltungsverfahren und zum Verfahrensabschnitt gemacht werden.

### **• Recht auf Berichtigung**

Sollten die Sie betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie eine Vervollständigung verlangen.

### **• Recht auf Löschung**

Sie können die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Ihr Anspruch auf Löschung hängt u. a. davon ab, ob die Sie betreffenden Daten von uns zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben noch benötigt werden.

### **• Recht auf Einschränkung der Verarbeitung**

Sie haben das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen. Die Einschränkung steht einer Verarbeitung nicht entgegen, soweit an der Verarbeitung ein wichtiges öffentliches Interesse besteht.

### **• Recht auf Widerspruch**

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu widersprechen. Allerdings können wir dem nicht

nachkommen, wenn an der Verarbeitung ein überwiegendes öffentliches Interesse besteht oder eine Rechtsvorschrift uns zur Verarbeitung verpflichtet.

- **Recht auf Beschwerde**

Wenn Sie der Auffassung sind, dass wir Ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen sind, können Sie bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einlegen:

Der Hamburgische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Ludwig-Erhard-Straße 22, 20459 Hamburg

Tel.: (040) 4 28 54 - 40 40

E-Fax: (040) 4 279 – 11811

E-Mail: [mailbox@datenschutz.hamburg.de](mailto:mailbox@datenschutz.hamburg.de)

### **Allgemeine Hinweise zu diesen Rechten**

In einigen Fällen können oder dürfen wir Ihrem Anliegen nicht entsprechen. Sofern dies gesetzlich zulässig ist, teilen wir Ihnen in diesem Fall immer den Grund für die Verweigerung mit.

Wir werden Ihnen aber grundsätzlich innerhalb eines Monats nach Eingang Ihres Anliegens antworten. Sollten wir länger als einen Monat für eine abschließende Klärung brauchen, erhalten Sie eine Zwischennachricht.